

# ARX eSigN

## LA RIVOLUZIONE DEI CONTRATTI DIGITALI

ARX-eSigN è la firma elettronica avanzata per la convalida di documenti digitali con piena validità legale.

Invia i documenti online per l'approvazione e richiedi ai tuoi clienti, partner e dipendenti firme online in pochi semplici step.



## LA SOLUZIONE

**ARX-eSigN** è la soluzione di firma elettronica che permette di semplificare la gestione dei contratti e dei relativi documenti da firmare sia all'interno dell'azienda sia verso l'esterno in completa sicurezza, da qualsiasi dispositivo e con pieno valore legale.

La soluzione si integra con i sistemi informativi già presenti in azienda e con ARXivar.

Il processo di firma è altamente personalizzabile. Infatti, grazie al workflow di ARXivar, si può decidere l'ordine in cui le parti firmatarie dovranno firmare e in quale modo autenticare i soggetti coinvolti.

- ✓ Firmatario sia interno che esterno all'azienda
- ✓ Nessuna credenziale nè certificato di firma necessari
- ✓ Integrazione con ERP e gestionali aziendali
- ✓ Workflow personalizzabile (sms,e-mail, documento..)

# ARX eSigN!



### I VANTAGGI DI ARX-ESIGN

-  **RIDUZIONE SIGNIFICATIVA DEI TEMPI**
-  **RISPARMIO DI DENARO E CARTA**
-  **PROCESSO INTEGRABILE & PERSONALIZZATO**

### PIENA VALIDITÀ LEGALE & SICUREZZA

-  **AUTENTIFICAZIONE CERTA DEI FIRMATARI (OTP)**
-  **MONITORAGGIO E INTEGRITÀ DEL DOCUMENTO**
-  **CONSERVAZIONE A NORMA OBBLIGATORIA**

### POCHI E SEMPLICI STEP

-  **1. CONDIVISIONE** Contratti e documenti sono condivisi con il firmatario
-  **2. AUTENTIFICAZIONE** Il firmatario viene identificato attraverso workflow
-  **3. FIRMA ARX-ESIGN** La firma è apposta da qualsiasi device senza certificato
-  **4. CONSERVAZIONE** Conservazione a norma del documento e dei log

## APPLICAZIONI

In ogni ambito (sia B2B sia B2C) che preveda un processo approvativo con firma vincolante, è possibile digitalizzare il flusso di lavoro attivando un processo di identificazione del firmatario e conferire valore probatorio alla firma digitale impiegata per la sottoscrizione dei documenti e, successivamente, conservare a norma il documento e le evidenze della sessione di firma. Alcuni ambiti di applicazione:

-  **PROCUREMENT**
  - Contratti con fornitori e partner
  - Documenti di commessa
-  **RISORSE UMANE**
  - Contratto di assunzione
  - Fascicolo del dipendente
-  **ORGANIZZAZIONE & FINANCE**
  - Documenti CDA
  - Contratti aziendali
-  **SALES & MARKETING**
  - Offerte commerciali
  - Contratti